



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ

C.N.P.J.. (M.F.) 01.613.765/0001-60

Rua das Águas Marinhas, 450 - Fone (042) 3915-1000- CEP

LEI N° 683 /2009

SÚMULA: Dispõe sobre a concessão de diárias a servidores da Câmara Municipal de Carambeí para indenização de despesas de viagem.

A Câmara Municipal de Carambeí, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono e promulgo a seguinte lei:

CAPITULO I

CONDIÇÕES GERAIS

Artigo 1º - Ao servidor lotado na Câmara Municipal de Carambeí que, em serviço ou representando o Poder Legislativo, em caráter eventual ou transitório se deslocar do Município para outro ponto do território nacional será paga diária, a título de indenização das parcelas de despesas extraordinárias com hospedagem, alimentação e locomoção.

Parágrafo único - define-se como diária o *quantum* destinado a cobrir despesas com estadia, alimentação e locomoção de servidores, que se deslocarem, eventual e exclusivamente com objetivo de serviço, da localidade onde tem exercício para outra cidade do território nacional.

Artigo 2º - A diária será concedida por dia de afastamento, observadas as condições de custeio da viagem, mediante cálculo da duração presumível do deslocamento do servidor e será paga adiantadamente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ

C.N.P.J.. (M.F.) 01.613.765/0001-60

Rua das Águas Marinhas, 450 - Fone (042) 3915-1000- CEP

CAPITULO II DOS CRITÉRIOS PARA CONCESSÃO

Artigo 3º - As diárias serão concedidas dentro dos limites de créditos orçamentários e de acordo com a seguinte regulamentação:

Parágrafo Primeiro. A diária será concedida por dia de afastamento em deslocamento igual ou superior a 06 (seis) horas.

Parágrafo Segundo - A partir da 10ª (décima) hora será concedido um adicional de 50% (cinquenta por cento) do valor da diária.

Parágrafo Terceiro – No caso de pernoite será concedido o valor de duas diárias.

Parágrafo Quarto - Em deslocamentos a municípios distantes mais de 600Km do município sede, será concedido adicional de 100% em qualquer dos casos previstos nos parágrafos anteriores.

Parágrafo Quinto. Os valores relativos à diária serão pagos antecipadamente, em parcela única, exceto em situações emergenciais, em que os valores poderão ser processados no decorrer do afastamento, com ciência e autorização da Presidência da Câmara.

Parágrafo Sexto. No caso da necessidade de prorrogação do afastamento, o servidor fará jus a diárias correspondentes ao período prorrogado.

Parágrafo Sétimo: - Os valores recebidos serão restituídos pelo servidor, até 48 horas após a data do recebimento, quando, por qualquer circunstância, não ocorrer o afastamento.

Parágrafo Oitavo: - O servidor que viajar para participar de cursos, congressos, conferências ou similares, também poderá receber diárias e passagens, desde que o evento seja do interesse da Câmara Municipal de Carambeí e que haja comprovação de participação feita com a apresentação de certificado de participação ou outro documento equivalente, bem como de relatório do evento.

CAPÍTULO III DA FORMA DE SOLICITAÇÃO E LIBERAÇÃO

Art.4º. As diárias deverão ser solicitadas formalmente, através de requerimento constante no anexo I, ao Presidente da Câmara, que autorizará o pedido encaminhando ao setor competente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ

C.N.P.J.. (M.F.) 01.613.765/0001-60

Rua das Águas Marinhas, 450 - Fone (042) 3915-1000- CEP

Art.5º. No ato da concessão de diária, são elementos essenciais:

- a) a descrição objetiva do serviço a ser executado;
- b) a indicação dos locais onde o serviço será realizado;
- c) o período provável de afastamento;
- d) o valor unitário, a quantidade de diárias e a importância a ser paga;
- e) dados completos do beneficiário:

CAPÍTULO IV

DOS VALORES

Art.6º. O valor da diária será de acordo com o anexo II da presente lei;

CAPÍTULO V

DAS INFRAÇÕES

Artigo 7º - Constituem infrações disciplinares, puníveis na forma da lei:

- I- a concessão de diária com o objetivo de remunerar serviços e encargos;
- II- a percepção de diária indevida;
- III- a não devolução no prazo de 48h (quarenta e oito horas), à administração pública, no caso de não afastamento.

Parágrafo Único – Em qualquer dos casos previstos neste artigo a administração pública instaurará procedimento administrativo para apuração do ato de improbidade passível de demissão por justa causa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ

C.N.P.J.. (M.F.) 01.613.765/0001-60

Rua das Águas Marinhas, 450 - Fone (042) 3915-1000- CEP

Artigo 8º - É vedada a utilização de diárias com fins político partidários, ou em interesse particular, sendo passível de enquadramento em atos de improbidade administrativa, através do devido processo legal;

CAPITULO VI DISPOSIÇÕES FINAIS

Artigo 9º - Para cobertura das despesas decorrentes desta lei, será utilizada dotação orçamentária rubrica nº 33.90.14.00.00.

Artigo 10º - Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas quaisquer disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito em 07 de Maio de 2009

**OSMAR RICKLI
PREFEITO MUNICIPAL**



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ

C.N.P.J.. (M.F.) 01.613.765/0001-60

Rua das Águas Marinhas, 450 - Fone (042) 3915-1000- CEP

ANEXO I

SOLICITAÇÃO E PAGAMENTO DE DIÁRIA (S)	
Nome	:
Lotação	:
Setor	:
RG	:
CPF	:
Cargo/função	:
Dia e mês de referência	:
Valor unitário	:
Quantidades de diárias	:
Importância a ser paga	:
JUSTIFICATIVA	
a) a descrição objetiva do motivo de deslocamento:	
b) a indicação dos locais onde ocorrerá :	
Assinatura do beneficiado :	
Data :	
De acordo.	
Data :	
ATENÇÃO: SÃO PROIBIDAS RASURAS NA PRESENTE SOLICITAÇÃO	



PREFEITURA MUNICIPAL DE CARAMBEÍ

C.N.P.J.. (M.F.) 01.613.765/0001-60

Rua das Águas Marinhas, 450 - Fone (042) 3915-1000- CEP

ANEXO II

Tabela de Valores

Vereadores	R\$ 100,00
Ocupantes de Cargo de Órgão de Assessoramento	R\$ 100,00
Demais Servidores	R\$ 70,00