

## **Câmara Municipal de Carambeí - PR - Carambeí - PR**Sistema de Apoio ao Processo Legislativo



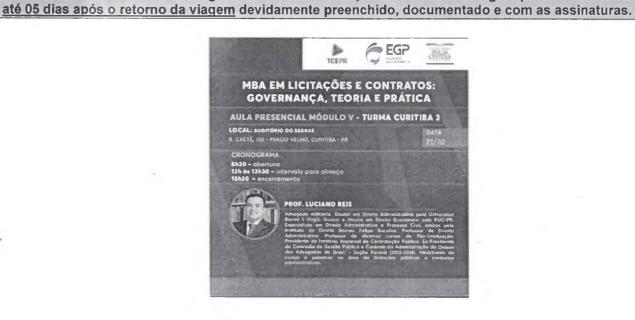
COMPROVANTE DE PROTOCOLO	- Autenticação: 02024/10/02000375
	- Automicacao. 0202 <del>4</del> /10/020003/3

	<u>-</u>
Número / Ano	000375/2024
Data / Horário	02/10/2024 - 13:45:19
Assunto	Requerimento de diária.
Interessado	Maria Luiza de Oliveira e Silva Taques.
Natureza	Administrativo
Tipo Documento	Protocolo Interno
Número Páginas	1
Emitido por	Cristiane



## REQUERIMENTO DE DIÁRIA

DADOS DO REQUERENTE				
NOME: Maria Luiza de Oliveira e Silva Taques				
FUNÇÃO/CARGO: Controle Interno				
- DADOS BANCÁRIOS				
BANCO: Banco do Brasil				
AGÊNCIA: 3048-1				
CONTA Nº: 3.6262x				
OBJETIVOS DA VIAGEM (Descrever a finalidade da viagem, de forma clara e objetiva)				
Participação em: Aula presencial de Pós Graduação promovida pelo TCE/PR				
MUNICÍPIO DE ORIGEM: Carambeí				
MUNICIPIO DE DESTINO: Curitiba				
SAĪDA	DATA: 11/10/2024	HORARIO: 06:15 horas		
PREVISÃO DE RETORNO NO MUNICÍPIO	DATA: 11/10/2024	HORARIO: 19:00 horas		
DE ORIGEM				
MEIO DE TRANSPORTE	( ) AÉREO ( ) TRANSPORTE RODOVIÁRIO (X ) VEÍCULO OFICIAL SEM MOTORISTA ( ) VEÍCULO PRÓPRIO			
ASSINATURA DO REQUERENTE: Juiga delle ) Laques				
IMPORTANTE  No campo objetivo da viagem, deve ser informado detalhadamente o motivo do deslocamento, em caso de cursos deve-se ainda anexar documento informativo sobre o curso onde conste o conteúdo, as datas, horários e locais do evento.  No caso participação em reuniões, deve ser informada também a finalidade da reunião.				



RELATÓRIO DE VIAGENS: Entregar Relatório de Prestação de Contas de Viagem para o Controle Interno,