



Presencial

Servidores Municipais

Redação – Atendimento – Oratória – Estatuto – Gestão

Carga Horária: 17 Horas

26 de Novembro

R. Voluntários da Pátria, 547 - Centro, Curitiba - PR, 80020-000

Investimento

O valor para a **compra individual** desse curso é de:

R\$ **2390,00**

Programação **do Curso Proposta**

Curso Presencial

Noções Gerais de Administração Municipal

26 de Novembro **Horário:** 14:00 às 17:00

- 1 Origem e Estrutura do Estado Brasileiro
- 2 O Município: organização, autonomia e competências
- 3 Poderes no Município
- 4 Administração direta e indireta
- 5 Princípios da Administração Pública
- 6 Legislação Municipal
- 7 Patrimônio municipal
- 8 Serviços Públicos
- 9 Estrutura Administrativa
- 10 Órgão de meios
- 11 Órgão de fins
- 12 Gestão de pessoal
- 13 Transparência, Controles e Prestação de Contas

Docente:

Professor Especialista



Redação Oficial (Aula 02)

📅 27 de Novembro ⌚ Horário: 14:00 às 17:00

- 1 A comunicação institucional/tratamento da informação.
- 2 Formalidade e padronização da redação oficial.
- 3 Simplificação da linguagem.
- 4 O que mudou no Manual de Redação Oficial da Presidência da República.
- 5 Introduções e fechos das correspondências.
- 6 Apresentação de normas e modelos de:
 - a) Ofício (simples, circular, com cópia)
 - b) Declaração
 - c) Ata e Memória de Reunião
 - d) Convite – impresso e por e-mail
 - e) Parecer, informação e despacho
 - f) Requerimentos
 - g) Relatórios
 - h) Outros
- 7 Exercícios práticos de produção de textos

Docente:

Professor Especialista

Redação Oficial (Aula 01)

📅 27 de Novembro ⌚ Horário: 09:00 às 12:00

- 1 Reforma ortográfica e suas peculiaridades
- 2 Tipos de linguagem Verbal/escrita:
 - a) Coloquial
 - b) Culta
 - c) Rebuscada
- 3 Produção e articulação de texto:
 - a) Objetividade
 - b) Concisão
 - c) Clareza
 - d) Persuasão
 - e) Organização do texto
- 4 Regras ortográficas:
 - a) Pontuação
 - b) Acentos (crase, hífen, trema, etc.)
 - c) “Porquês”
 - d) Mau e mal
- 5 Pronomes
- 6 Abreviaturas
- 7 Principais vícios de linguagem

Docente:

Professor Especialista

Estatuto dos Servidores Municipais

📅 28 de Novembro ⌚ Horário: 14:00 às 17:00

- 1 Conceituação e Fundamentos legais
- 2 Dos deveres
- 3 Das proibições
- 4 Das responsabilidades
- 5 Sindicância administrativa
- 6 PAD - Processo administrativo
- 7 Das penalidades
- 8 Provimento e vacância



- 9 Vencimento e Remuneração
- 10 Verbas remuneratórias:
- 11 Licenças
- 12 Outros temas

Docente:

Professor Especialista

Atendimento ao Público: Melhores Práticas

📅 28 de Novembro ⌚ Horário: 09:00 às 12:00

- 1 A boa comunicação
- 2 O atendimento personalizado
- 3 Eficiência e eficácia nos atendimentos
- 4 Os cuidados com o repasse de informações
- 5 Habilidades específicas (telefone, e-mail, etc)
- 6 Tratamento e atendimento
- 7 Momento da verdade
- 8 Momentos encantados x momentos trágicos
- 9 Superando as expectativas do atendido
- 10 Comportamento assertivo
- 11 Análise do perfil
- 12 A escada da lealdade
- 13 Fidelizando o eleitor
- 14 Tratamento de reclamações
- 15 Pesquisa de satisfação do atendido
- 16 boas práticas e recomendações finais

Docente:

Adriane Werner

Oratória: Instrumento da Comunicação Pública

📅 29 de Novembro ⌚ Horário: 09:00 às 11:00

- 1 Os vários tipos de apresentação
- 2 A organização de um discurso
- 3 A preparação para uma reunião, debate ou palestra
- 4 A identificação do público-alvo (perfil, interesses e resistências)
- 5 Os cuidados com o tempo da fala
- 6 O poder da apresentação visual (multimídia, etc.)
- 7 Os “ganchos” para chamar atenção e manter o interesse da platéia
- 8 O perigo das palavras “difíceis”
- 9 Dinâmicas individuais e de grupo
- 10 Exercícios práticos

Docente:

Adriane Werner





Adriane Werner



Professor Especialista

Sobre o Curso

Serão 4 dias onde aprenderá conteúdo de pelo menos 4 anos. Com cada painel sendo de uma ementa das nossas pós graduações. Te levando do começo ao fim, as respostas do seu dia-a-dia, do que pode, e do que não pode na gestão pública.

Habilidades

Com este curso, o aluno vai adquirir conhecimentos sobre o tema e seus desmembramentos, de maneira objetiva e prática, já que os professores possuem titulação e vivência na área. Reforçará a competência e desempenhará suas atividades com eficiência; crescerá na carreira, e contribuirá no combate às irregularidades e responsabilizações.

Certificação

Seu certificado tem a validação da nossa faculdade, devidamente registrado ao MEC, sendo de curso de extensão universitária. Com a devida carga horário mencionada. Este mesmo certificado, poderá ser utilizado em dispensas de matérias em nossas graduações e pós graduações.

Formas de Realização do Curso



Curso Presencial



Ao Vivo



Aulas Gravadas



In-Company

